Шаги работы с «Конструктором учебных планов»

1. **Войдите в конструктор**

Для этого:

1. Перейдите по ссылке: https://plan.edsoo.ru/plan/
2. Введите логин и пароль
3. Нажмите кнопку «Войти»
4. **Создайте учебный план**
5. Нажмите кнопку «Добавить новый учебный план» в меню слева
6. Последовательно заполните поля экранных форм «по шагам»:

**Шаг 1.**

1. Укажите наименование (название) учебного плана в соответствующем поле
2. Выберите тип учебного плана (учебный план НОО, ООО или СОО)
3. Нажмите кнопку «Следующий этап»

**Шаг 2.**

1. Укажите продолжительность учебной недели
2. Ответьте на дополнительные вопросы в форме (состав вопросов зависит от выбранного типа учебного плана)
3. Укажите количество часов внеурочной деятельности
4. Нажмите кнопку «Следующий этап»

**Шаг 3.**

1. Отметьте какие блоки должны быть отображены на титульном листе («РАССМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЕЖДЕНО»).
2. Заполните поля для формирования пояснительное записки (Дата начала и окончания учебного года, язык обучения, деление на подгруппы по предметам).
3. Нажмите кнопку «Следующий этап»

**Шаг 4.**

1. Заполните структуру классов, указав через запятую литеры для каждого класса списка.
2. Нажмите кнопку «Следующий этап»

**Шаг 5.**

1. Заполните данные раздела «Обязательная часть» учебного плана.
2. Заполните данные раздела «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.
3. Заполните план внеурочной деятельности

**Важно!** *Если все поля заполнены корректного, то соответствующие ячейки «итого» окрашиваются в зелёный цвет. Если количество часов для класса превышает нормы, то ячейки «итого» окрашиваются в красный цвет.*

1. Нажмите кнопку «Сохранить»
2. **Скачайте учебный план**

После сохранения плана вы попадете к списку, созданных вами, учебных планов. Вам доступны возможности:

1. Редактировать план
2. Скачать план
3. Удалить план